

LES FICHES OUI INFORMATIQUE

Vous utilisez quotidiennement un PC et vous ne les connaissez pas, ou trop peu, pourtant les raccourcis clavier permettent de réaliser très rapidement un grand nombre d'actions.



Pratique : Les raccourcis Windows !

Les raccourcis clavier généraux sur Windows

Ces raccourcis mythiques fonctionnent sur toutes les versions de Windows. Du fait de leur popularité, ils sont également disponibles sur de nombreux logiciels de bureau.

Ctrl+C : copier
Ctrl+X : couper
Ctrl+V : coller
Ctrl+Z : annuler
Ctrl+Y : rétablir (annule le C)
Ctrl+A : tout sélectionner
Ctrl+P : imprimer
Ctrl+S : enregistrer
Ctrl+Shift+S : enregistrer sous

F1 : afficher l'aide
Ctrl+Alt+Suppr : pour ouvrir le gestionnaire de tâche ou verrouiller l'ordinateur.

Windows+ M : réduit toutes les fenêtres ouvertes et affiche sur le bureau.

Les raccourcis Windows les plus utilisés par les professionnels

Pour améliorer votre productivité au

travail, vous pouvez utiliser ces raccourcis clavier.

Ctrl+Roulette de la souris : pour zoomer/dé-zoomer.

Windows+F : pour lancer une recherche rapide sur un ordinateur

Windows+Maj+Clic : pour une nouvel instance d'un

lancer programme. *Exemple : cliquez sur l'icône Microsoft Word de votre barre de tâche pour ouvrir un nouveau document.*

Windows+L : un raccourci clavier pour verrouiller son ordinateur.

Ctrl+Flèche gauche/droite : pour placer le curseur au début du mot ou du prochain mot.

Shift+Flèche gauche/droite : pour sélectionner du texte.

Ctrl+Shift+Flèche gauche/droite : pour sélectionner un mot entier.

Ctrl+Backspace : pour supprimer un mot entier.

Ctrl+F4 : pour fermer une fenêtre. *(Ou un ordinateur, si aucune fenêtre n'est ouverte.)*

Ctrl+Maj+Clic : pour ouvrir un programme en tant qu'administrateur.

D'autres raccourcis Windows à connaître

Ctrl+N : ouvrir une nouvelle fenêtre.

F5 ou Ctrl+R : actualiser la fenêtre active.

Ctrl+Maj+Echap : affiche le gestionnaire de tâches, qui permet de fermer une application, afficher les processus ou les performances de votre PC en temps-réel.

Gagner du temps avec les raccourcis Windows

Ctrl+clic : pour sélectionner plusieurs éléments (des fichiers ou des dossiers par exemple).

Shift+clic : pour sélectionner tous les éléments compris entre le premier et le second clic. *Fonctionne avec du texte, des fichiers et des dossiers, et peut être combiné avec Ctrl+clic.*

Maj+Suppr : pour supprimer un fichier ou un dossier. **Attention la suppression est définitive vous ne trouverez pas le fichier supprimé dans la corbeille.**

Il existe des dizaines d'autres raccourcis, chaque programme à les siens qui viennent s'ajouter à ceux proposés par Windows. n'hésitez pas à les découvrir !

OUI Informatique

18 boulevard de la capelle

12100 MILLAU

05 65 46 31 84 – 07 87 09 00 51

contact@oui-informatique.fr

www.oui-informatique.fr



Professionnels et particuliers, notre objectif est de vous accompagner dans le monde du numérique et de l'informatique avec des solutions pertinentes, fiables et sur-mesure. Ventes et réparations d'ordinateurs, réseaux informatiques. N'hésitez pas à nous contacter !